

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THI, TUYỂN SINH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTPVHCC ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Trung tâm phục vụ hành chính công)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phi, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện			
						Trực tiếp	Trực tuyến	Qua Dịch vụ BCCI	Không phụ thuộc vào ĐGHC
Thủ tục hành chính cấp tỉnh									
1	Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm do UBND tỉnh phê duyệt	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Không	Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú.	X	X	X	X

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Quy trình: Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/Sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: Đề nghị bổ sung, hoàn thiện; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
				Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
				Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	- Chuyển phòng chuyên môn thụ lý giải quyết; - Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo sở, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	Giờ hành chính	Hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ không đủ theo quy định: thông báo cho cá nhân thí sinh, cơ sở giáo dục để sửa đổi, bổ sung;	Công chức phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.	Giờ hành chính	Văn bản thông báo
	- Hồ sơ đủ theo quy định: Lập danh sách thí sinh dự tuyển trình Hội đồng tuyển sinh			Danh sách thí sinh dự thi
Bước 4	Tham mưu Thông báo kết quả thi	Công chức; lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng	Dự thảo Thông báo

		Sở Giáo dục và Đào tạo.	năm	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm	Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: Theo Kế hoạch tuyển sinh hàng năm do UBND tỉnh phê duyệt./.				